

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.16_2024_TM14.plx 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	техник-механик		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

преподаватель , Атамасов Виктор Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ (приказ Минобрнауки России от 14.04.2022 г. № 235)

составлена на основании учебного плана:

35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p>Цели: учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности сельскохозяйственной производственной организации или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы; - приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
1.2	<p>Задачи: - научиться выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - научиться подготавливать почвообрабатывающие машины. - научиться подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами. - научиться подготавливать уборочные машины. - научиться подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. - научиться подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей. - научиться определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели. - овладеть умениями комплектовать машинно-тракторный агрегат. - овладеть умениями работы на машинно-тракторном агрегате. - уметь выполнять механизированные сельскохозяйственные работы. - овладеть умениями выполнения технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов. - овладеть умениями проведения диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов. - овладеть умениями проведения технологического процесса ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов. - научиться обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники. - научиться планировать выполнение работ исполнителями. - научиться организовывать работу трудового коллектива. - научиться контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. - научиться вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
2.1.2	Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности. 	
ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий. 	
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор. 	

ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать:
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь:
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Владеть:
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы
ПК 3.1.:Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации
Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
ПК 3.2.:Выполнять настройку и регулировку сельскохозяйственных машин и машин для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами
Владеть:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

ПК 3.3.:Выполнять подготовку к работе вспомогательного оборудования тракторов в соответствии требованиями к выполнению технологических операций
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уметь:
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Владеть:
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Владеть:
- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Знать:
- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения; - действия в чрезвычайных ситуациях; - порядок и правила оказания первой помощи.
ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уметь:
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - действовать в чрезвычайных ситуациях; - оказывать первую медицинскую помощь.
ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Владеть:
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь:
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Владеть:
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.
ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь:
Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации
ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Владеть:

ПК 3.1.:Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации
Знать:
Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.
ПК 3.1.:Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации
Уметь:
Выполнять настройку и регулировку сельскохозяйственных машин и машин для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами
ПК 3.2.:Выполнять настройку и регулировку сельскохозяйственных машин и машин для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами
Владеть:

ПК 3.2.:Выполнять настройку и регулировку сельскохозяйственных машин и машин для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами
Знать:
Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.
ПК 3.3.:Выполнять подготовку к работе вспомогательного оборудования тракторов в соответствии требованиями к выполнению технологических операций
Уметь:
Выполнять подготовку к работе вспомогательного оборудования тракторов в соответствии требованиями к выполнению технологических операций
ПК 3.3.:Выполнять подготовку к работе вспомогательного оборудования тракторов в соответствии требованиями к выполнению технологических операций
Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						

1.1	Диагностирование и техническое обслуживание двигателя Д-240. /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.2	Диагностирование и техническое обслуживание двигателя ЗИЛ-130. /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.3	Испытание и регулировка агрегатов топливной аппаратуры. /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.4	Испытание и регулировка агрегатов гидросистемы. /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.5	Испытание и регулировка агрегатов и приборов электрооборудования /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.6	Испытание и регулировка агрегатов системы смазки двигателя /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.7	Периодичность и виды работ при выполнении ТО /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.8	Приемка двигателя в ремонт, разборка, мойка и дефектовка. Технология ремонта коленчатых валов. /Ср/	5	0	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.9	Ремонт шатунно-поршневой группы. /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	

1.10	Ремонт шатунно-поршневой группы. /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.11	Ремонт газораспределительного механизма. /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.12	Сборка двигателя. Обкатка и испытание двигателя. /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	
1.13	Технология ремонта сельскохозяйственных машин. Ремонт ходовой части гусеничных машин /Ср/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Руководитель практики в колледже выставляет итоговую оценку по результатам работы на основании предоставленных студентом – практикантом документов. Основой для оценки производственной практики служит оценка, полученная студентом по месту прохождения практики, руководитель практики колледжа может изменить ее в сторону повышения или понижения не более, чем на один балл. Причиной изменения оценки в сторону понижения, могут быть:

- несоответствие отчетной документации, предъявляемым требованиями по количеству документов или по их качеству;
- недостатки в оформлении отчетной документации;
- дисциплинарные замечания;
- нарушения сроков прохождения практики без уважительных причин.

Причины повышения оценки рассматриваются руководителем в каждом отдельном случае индивидуально.

Критерии оценки:

«отлично» 5, выставляется студенту, освоившему программу производственной практики в полном объеме и в установленный срок. Своевременно предоставлен дневник-отчет, аттестационный лист. Аккуратно и правильно оформлены описанные виды работы, расчеты со ссылкой на документы с места прохождения практики. Проявил самостоятельность в представлении расчетов в дневнике-отчете. В целом, замечания по оформлению дневника-отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена. Дан положительный аттестационный лист руководителем практики организации.

«хорошо» - 4, выставляется студенту, в случае если имеются незначительные замечания по оформлению дневника - отчета и его содержанию, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие. Индивидуальная работа в основном выполнена. Дан положительный аттестационный лист руководителем практики организации.

«удовлетворительно» - 3

Имеются замечания по оформлению дневника-отчета и его содержанию, имеющие принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики. Индивидуальная работа выполнена не в полном объеме. В аттестационном листе отражены замечания.

«неудовлетворительно» - 2

Оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренное в руководстве по прохождению практики не выполнено. В аттестационном листе отражены серьезные замечания.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Техника выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы
 Порядок выявления неисправностей и устранения их
 Каким образом выбрать машины для выполнения различных операций

Как произвести комплектования машинно-тракторных агрегата
 Порядок организации работы на агрегатах
 Техника проведения технического обслуживания
 Способы определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин
 Порядок выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ обкатки агрегатов и машин
 Технология наладки и эксплуатации ремонтно - технологического оборудования
 Определение технического состояние машин и механизмов
 Разборка, сборка основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций
 Выявление неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей
 Комплектование и подготовка к работе транспортного агрегата
 Комплектование и подготовка агрегата для выполнения работ по возделыванию работ в сельскохозяйственных культур
 Перечень операций профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм
 Как определить техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов
 Технология выполнения технического обслуживание машин и сборочных единиц;
 Практика выполнения разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;
 Приемка машины и механизмы на техническое обслуживание и ремонт и оформлять приемо-сдаточную документацию;
 Выполнение ремонта машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Руководитель практики в колледже выставляет итоговую оценку по результатам работы на основании предоставленных студентом – практикантом документов. Основой для оценки производственной практики служит оценка, полученная студентом по месту прохождения практики, руководитель практики колледжа может изменить ее в сторону повышения или понижения не более, чем на один балл. Причиной изменения оценки в сторону понижения, могут быть:

- несоответствие отчетной документации, предъявляемым требованиями по количеству документов или по их качеству;
- недостатки в оформлении отчетной документации;
- дисциплинарные замечания;
- нарушения сроков прохождения практики без уважительных причин.

Причины повышения оценки рассматриваются руководителем в каждом отдельном случае индивидуально.

Критерии оценки:

«отлично» 5, выставляется студенту, освоившему программу производственной практики в полном объеме и в установленный срок. Своевременно предоставлен дневник-отчёт, аттестационный лист. Аккуратно и правильно оформлены описанные виды работы, расчеты со ссылкой на документы с места прохождения практики. Проявил самостоятельность в представлении расчетов в дневнике-отчёте. В целом, замечания по оформлению дневника-отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена. Дан положительный аттестационный лист руководителем практики организации.

«хорошо» - 4, выставляется студенту, в случае если имеются незначительные замечания по оформлению дневника - отчета и его содержанию, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие. Индивидуальная работа в основном выполнена. Дан положительный аттестационный лист руководителем практики организации.

«удовлетворительно» - 3

Имеются замечания по оформлению дневника-отчета и его содержанию, имеющие принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики. Индивидуальная работа выполнена не в полном объеме. В аттестационном листе отражены замечания.

«неудовлетворительно» - 2

Оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренное в руководстве по прохождению практики не выполнено. В аттестационном листе отражены серьезные замечания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Курчаткин В.В., Тараторкин В.М., Багищев [и др.] А.Н., Курчаткин В.В.	Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве: учебник для ссузов	Москва: ИЦ Академия, 2013	
Л1.2	Котиков В.М., Ерхов А.В.	Тракторы и автомобили: учебник для ссузов	Москва: ИЦ Академия, 2014	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Виноградов В.М., Храмцова О.В.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Основные и вспомогательные технологические процессы: Лабораторный практикум: учебное пособие для ссузов	Москва: ИЦ Академия, 2014	
Л1.4	Гладков М.В.	Подготовка тракторов, сельскохозяйственных машин и механизмов к работе: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=55:podgotovka-traktorov-selskokhozyajstvennykh-mashin-i-mekhanizmov-k-rabote&catid=37:mekhanizatsiya&Itemid=170
Л1.5	Мезенцев М.М.	Диагностика и ремонт двигателей внутреннего сгорания: учебно-методическое пособие по направлению 35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=94:diagnostika-i-remont-dvigatелеj-vnutrennego-sgoraniya&catid=37:mekhanizatsiya&Itemid=170
Л1.6	Гришин А.Г.	Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации: учебное пособие для обучающихся по специальности СПО	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=78:upravlenie-rabotami-mashinno-traktornogo-parka-selskokhozyajstvennoj-organizatsii&catid=37:mekhanizatsiya&Itemid=170
Л1.7	Барис В. С.	Устройство автомобиля: учебник для СПО	Саратов: Профобразование, 2024	https://www.iprbookshop.ru/135512.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Карташевич А.Н., Понталев О.В., Гордеенко А.В., Белюсов В.А.	Устройство тракторов: учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	https://www.iprbookshop.ru/100388.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader			
6.3.1.2	7-Zip			
6.3.1.3				
6.3.1.4	Far Manager			
6.3.1.5	Google Chrome			
6.3.1.6	Яндекс.Браузер			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

306 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, трибуна. Экран, проектор, ноутбук. Стенды «Правила дорожного движения»; базовый комплект светового оборудования «Дорожные знаки» с сенсорным беспроводным дистанционным пультом управления; стенды: дорожная разметка, сигналы светофора, сигналы регулировщика, проезд перекрестков. Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным и мобильным энергетическим. Комплекты узлов, агрегатов и систем тракторов, макеты и натуральные образцы ДВС, агрегаты колесных и гусеничных тракторов; комплекты узлов и агрегатов ДВС, агрегаты и системы легковых и грузовых автомобилей. Двигатель дизельный трактора МТЗ-80-82 с навесным оборудованием, Коробка перемены передач трактора МТЗ-80-82 на подставке, Макет двигателя ГАЗЕЛЬ (в комплекте), Макет заднего моста ГАЗЕЛЬ, Макет коробки передач ГАЗЕЛЬ.</p>
--------	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям

Методические указания по ПМ.01. Подготовка машин, механизмов, ус-тановок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц для выполнения практических работ созданы Вам в помощь для работы на заня-тиях, подготовки к практическим работам, правильного составления отчетов.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внима-тельно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственны-ми стандартами (ФГОС), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закреп-ления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответст-вии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практиче-скую Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоя-тельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.